

## Verifica delle regole DEL PROTOCOLLO di regolamentazione

DENOMINAZIONE AZIENDA \_\_\_\_\_

PARTITA IVA/CF \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

Data di redazione del documento  
di attuazione del protocollo

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

Firma del datore di lavoro

\_\_\_\_\_

Azione	Non appli cabile	Note
<b>1. Informazione</b>		
L'azienda ha informato ed informa lavoratori e chiunque entri nei locali dei 10 comportamenti da seguire per il contenimento del Covid-19 mediante: <input type="checkbox"/> affissione all'ingresso o comunque in luogo visibile <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda ha informato i lavoratori mediante la consegna di specifica informativa riferita a: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda ha informato i lavoratori sul complesso delle misure adottate cui deve attenersi, ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, mediante la consegna di specifica informativa <input type="checkbox"/> direttamente al lavoratore <input type="checkbox"/> in posta elettronica <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<b>2. Modalità di ingresso in azienda nel rispetto dell'Ordinanza n. 547 del 17.05.2020</b>		

**Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008**

Azione	Non appli cabile	Note
L'azienda: <input type="checkbox"/> provvede a misurare la temperatura corporea del lavoratore prima dell'ingresso. <input type="checkbox"/> è organizzata affinché, in caso in cui un lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite), si provveda al suo isolamento e si informi l'ATS competente, secondo specifica procedura. <input type="checkbox"/> poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, ha disposto che il lavoratore autonomamente si misuri la temperatura e che tempestivamente comunichi eventuali sintomi da infezione da COVID-19 al datore di lavoro o al suo delegato, astenendosi dal presentarsi sul luogo di lavoro e che informi l'ATS competente. <input type="checkbox"/> poiché il lavoratore prende servizio autonomamente, rammenta al personale dipendente – attraverso, per esempio, appositi sms o mail – l'obbligo di misurare la temperatura corporea.		
<input type="checkbox"/> L'azienda rileva la temperatura a clienti/utenti, prima dell'accesso.		
<input type="checkbox"/> L'azienda, non avendo reperito lo strumento di rilevazione della temperatura (termoscanner), si è organizzata per verificare all'arrivo sul luogo di lavoro la temperatura che il dipendente o il cliente prova con strumento personale idoneo.		
<input type="checkbox"/> L'azienda raccomanda ai suoi dipendenti l'utilizzo della app "AllertaLom" e la compilazione quotidiana del questionario "CercaCovid"		
<b>3. Modalità di accesso dei fornitori esterni</b>		
<input type="checkbox"/> L'azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei fornitori e ne ha data comunicazione alle parti interessate. <input type="checkbox"/> L'azienda non consente l'accesso ai fornitori <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda dispone di servizi igienici dedicati ai fornitori/trasportatori e/o al personale esterno <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda si è organizzata per gestire e controllare gli accessi dei visitatori esterni e ne ha data comunicazione alle parti interessate. <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda, che gestisce un servizio per il trasporto del personale, ha informato dell'obbligo di evitare assembramenti e di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.  <input type="checkbox"/> Altro: _____		

**Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008**

Azione	Non appli cabile	Note
<p><input type="checkbox"/> L'azienda cura che le aziende in appalto, con sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive, rispettino le norme del presente Protocollo allegato al DPCM 17 maggio 2020 attraverso:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> L'azienda è consapevole di dover collaborare con l'azienda appaltatrice per informare l'Autorità sanitaria nel caso in cui lavoratori esterni risultati positivi al COVID-19.</p> <p><input type="checkbox"/> L'azienda informa le aziende appaltatrici in merito ai contenuti del Protocollo.</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> L'azienda vigila affinché i suoi lavoratori o quelli delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino integralmente le disposizioni del Protocollo.</p> <p>_____</p>		
<b>4. Pulizia e sanificazione in azienda</b>		
<p>L'azienda esegue pulizia giornaliera – con acqua e sapone - dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago avvalendosi:</p> <p><input type="checkbox"/> di proprio personale</p> <p><input type="checkbox"/> di un'impresa esterna</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>L'azienda procede alla pulizia almeno dopo ogni turno e alla sanificazione periodica con adeguati detergenti ad azione virucida autorizzati (sodio ipoclorito 0,1% o etanolo al 70% - di tastiere, schermi touch, mouse):</p> <p><input type="checkbox"/> negli uffici</p> <p><input type="checkbox"/> nei reparti produttivi</p> <p><input type="checkbox"/> L'azienda, a complemento della pulizia e ad integrazione della disinfezione, ha ritenuto di eseguire procedure di sanificazione riconducibili a ozono, cloro attivo generati in situ, perossido di idrogeno applicato mediante vaporizzazione/aerosolizzazione</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda procede alla pulizia e sanificazione dei locali di lavoro, in conformità alla circolare 17644/2020 Ministero della Salute (*) nonché alla loro ventilazione, nel caso si verifichi un contagio Covid-19</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, organizza interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>		

## Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008

Azione	Non appli cabile	Note
<p>L'azienda, in aggiunta alle normali attività di pulizia, ha effettuato alla riapertura, una sanificazione straordinaria a complemento della pulizia e ad integrazione della disinfezione, esegue procedure di sanificazione riconducibili a ozono, cloro attivo generati in situ, perossido di idrogeno applicato mediante vaporizzazione/aerosolizzazione, ai sensi della circolare 17644/2020(*):</p> <p><input type="checkbox"/> degli ambienti</p> <p><input type="checkbox"/> delle postazioni di lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> delle aree comuni</p> <p>perché:</p> <p><input type="checkbox"/> è collocata in un'area geografica a maggiore endemia</p> <p><input type="checkbox"/> si sono registrati casi sospetti di COVID-19 tra i lavoratori</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>		
<b>5 Precauzioni igieniche personali</b>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda affinché tutti i lavoratori adottino corrette precauzioni igieniche, in particolare per le mani, ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> </ul>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda raccomanda ai lavoratori di effettuare con frequenza la pulizia delle mani con acqua e sapone</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda mette a disposizione dei lavoratori, presso ogni servizio igienico e in punti facilmente individuabili, dispenser di detergenti lavamani.</p>		
<b>6- Dispositivi di protezione individuale</b>		
<p>L'azienda, data la situazione di emergenza, adotta misure di igiene e dispositivi di protezione individuale tra cui:</p> <p><input type="checkbox"/> mascherine in "tessuto non tessuto", ossia dispositivi medici, corrispondenti contemporaneamente alle norme UNI EN ISO 14683, UNI EN ISO 10993; e prodotte da imprese che abbiano un Sistema di qualità;</p> <p><input type="checkbox"/> Dispositivi di Protezione Individuale marcati CE o conformi all'art. 15 comma 3 DLgs 18/2020 <a href="https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-dl-17320-dpi.html">https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-dl-17320-dpi.html</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> nel caso in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e di altre soluzioni organizzative, fornisce mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ...) conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie.</p> <p><input type="checkbox"/> fornisce DPI idonei per le diverse attività.</p> <p><input type="checkbox"/> prepara liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (indicazioni in allegato)</p> <p><input type="checkbox"/> In azienda, tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, utilizzano la mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>		
<b>7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack...)</b>		

**Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008**

Azione	Non appli cabile	Note
<input type="checkbox"/> L'azienda ha regolamentato l'accesso agli spazi comuni (comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi).  <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda provvede alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda garantisce la pulizia di cui al punto 4, dei locali mensa, delle tastiere e dei distributori di bevande e snack <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> </ul>		
<b>8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)</b>		
<p>L'azienda, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, favorendo le intese con le rappresentanze sindacali aziendali:</p> <input type="checkbox"/> ha disposto la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione per i quali è possibile il ricorso allo smart working, o comunque a distanza <input type="checkbox"/> procede ad una rimodulazione dei livelli produttivi <input type="checkbox"/> assicura un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione per diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.  <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<p>L'azienda, per consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione, utilizza</p> <input type="checkbox"/> gli ammortizzatori sociali disponibili, in via prioritaria, <input type="checkbox"/> i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti, in aggiunta ai citati ammortizzatori, <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<input type="checkbox"/> L'azienda utilizza lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza <input type="checkbox"/> L'azienda coinvolge nello smart working tutti i lavoratori, anche con rotazioni <input type="checkbox"/> L'azienda garantisce, a supporto dei lavoratori, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause <input type="checkbox"/> L'azienda ha inviato l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 utilizzando il modello INAIL (consultabile all'indirizzo <a href="https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.htm">https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.htm</a> ) <input type="checkbox"/> L'azienda ha progettato l'assistenza tecnica per l'uso delle apparecchiature <input type="checkbox"/> L'azienda ha favorito contatto/comunicazione con i lavoratori in lavoro agile  <input type="checkbox"/> Altro: _____		

## Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008

Azione	Non appli cabile	Note
<p>L'azienda, per permettere il distanziamento sociale durante il lavoro e per evitare assembramenti nelle aree comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rimodula gli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi stessi.</li> <li><input type="checkbox"/> riposiziona le postazioni di lavoro in ambienti dove operano più lavoratori</li> <li><input type="checkbox"/> differenzia gli orari di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> prevede flessibilità negli orari d'ingresso e uscita.</li> <li><input type="checkbox"/> L'azienda ha adibito spazi inutilizzati per ospitare lavoratori che non necessitano di particolari strumenti o attrezzature di lavoro.</li> <li><input type="checkbox"/> Altro: _____</li> </ul>		
<p>L'azienda, per evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa, incentiva l'utilizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di navette con adeguato distanziamento fra gli occupanti per il raggiungimento del luogo di lavoro. Al termine di ogni utilizzo la navetta è sanificata</li> <li><input type="checkbox"/> del mezzo privato</li> <li><input type="checkbox"/> Altro: _____</li> </ul>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda ha sospeso tutte le trasferte e i viaggi di lavoro.</p>		
<p><b>9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti</b></p>		
<p>L'azienda per evitare assembramenti nelle aree comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> favorisce flessibilità negli orari d'ingresso e uscita</li> <li><input type="checkbox"/> diversifica la porta di entrata da quella di uscita</li> <li><input type="checkbox"/> garantisce la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni</li> </ul>		
<p><b>10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda limita al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali gli spostamenti all'interno del sito aziendale</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda non consente riunioni in presenza.</p> <p>L'azienda consente riunioni in presenza, garantendo: presenze ridotta al minimo, distanziamento sociale, adeguata pulizia/areazione dei locali, quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ricorrono situazioni di necessità e urgenza</li> <li><input type="checkbox"/> non vi è la possibilità di collegamento a distanza;</li> </ul>		
<p><input type="checkbox"/> L'azienda vieta lo svolgimento di tutti gli eventi interni ed ogni attività formativa in presenza, anche obbligatoria, anche se già organizzati.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'azienda consente la formazione a distanza anche per i lavoratori in smart work.</li> <li><input type="checkbox"/> L'azienda, in occasione del mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di SSL, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non sospende lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione</li> <li><input type="checkbox"/> Altro: _____</li> </ul>		

**Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008**

Azione	Non appli cabile	Note
<input type="checkbox"/> L'azienda ha programmato la formazione d'aula nel rispetto delle indicazioni regionali		
<b>11. Gestione di una persona sintomatica in azienda</b>		
<p>L'azienda nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, prevede:</p> <input type="checkbox"/> il suo isolamento - e quello degli altri lavoratori presenti nei locali - in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria fornendo la mascherina chirurgica <input type="checkbox"/> l'immediata segnalazione alle autorità sanitarie competenti, <input type="checkbox"/> di collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente riscontrata positiva al tampone COVID-19. <input type="checkbox"/> di allontanare cautelativamente eventuali possibili contatti stretti, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria		
<b>12. Sorveglianza sanitaria / medico competente / RLS</b>		
<input type="checkbox"/> L'azienda attua la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)		
<input type="checkbox"/> L'azienda, considerata la particolare situazione di emergenza, privilegia le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia		
<input type="checkbox"/> L'azienda non sospende la sorveglianza sanitaria periodica, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale		
<input type="checkbox"/> L'azienda prevede la collaborazione tra Medico Competente, datore di lavoro e RLS/RLST nell'integrare e proporre misure di prevenzione		
<input type="checkbox"/> L'azienda, su comunicazione del Medico Competente, attiva misure di tutela dei lavoratori che presentano particolari fragilità e patologie, attuali o pregresse, nel rispetto della privacy. <input type="checkbox"/> L'azienda, su suggerimento del Medico Competente, adotta mezzi diagnostici ritenuti utili al contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, quali. <hr/>		
<p>L'azienda, alla ripresa delle attività coinvolge il Medico Competente che:</p> <input type="checkbox"/> ha attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età. <input type="checkbox"/> effettua visita medica ai lavoratori da reintegrare dopo l'infezione da COVID19, fatta salva la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza <input type="checkbox"/> Altro: _____		
<b>13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione</b>		

**Scheda adottata in sede di Comitato regionale di coordinamento ex articolo 7 D.Lgs. 81/2008**

Azione	Non appli cabile	Note
<p>L'azienda per l'applicazione e la verifica del Protocollo:</p> <p><input type="checkbox"/> ha costituito il Comitato aziendale cui partecipano le rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.</p> <p><input type="checkbox"/> non ha formalmente costituito il Comitato aziendale ma ha collaborato con RLS, RSPP, MC, attività documentata da atti interni (es. scambi di e-mail ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> si avvale del Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.</p> <p><input type="checkbox"/> è a conoscenza del fatto che può avvalersi di Comitati costituiti a livello territoriale o settoriale, cui partecipano le autorità sanitarie locali e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19.</p> <p><input type="checkbox"/> si avvale di Comitati costituiti a livello territoriale o settoriale, cui partecipano le autorità sanitarie locali e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID19.</p>		

**(\*) Circolare Ministero della Salute – 22 maggio 2020 n. 17644**

**Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.**

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>

Altre pubblicazioni di riferimento

ISS. Rapporto COVID-19 n. 5/2020 indoor "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2". 23 marzo 2020

ANMDO. Linea guida sulla valutazione del processo di sanificazione ambientale nelle strutture ospedaliere e territoriali per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA). 2019